Protokoll 8.2026-2027
Fört vid Tordyvelns Samfällighetsförenings Styrelsemöte 2026-10-05
i Kvarterslokalen 18.00-20.00

Närvarande: Jonny Flink, Öijar Johansson, Raimo Kaihlavirta, Sigvard Eriksson, Katarina Samuelsson, Lennart Eriksson, Richard Augustsson, Pasi Kuusinen
Ej närvarande: Sajad Payab
Revisor:------.

1. Öppnande
Ordföranden hälsade alla välkomna samt förklarade mötet för öppnat.

2. Dagordning
Efter komplettering till utsänd dagordning, godkändes upprättad dagordning.

3. Justering av protokoll
Protokoll 7.2026-2027 godkändes och lades till handlingarna.

4. Ekonomisk redovisning
Ekonomisk redovisning och budgetuppföljning var ej utskickade.
Lämnades vid mötet.

a) driftskonto	1 092 218
b) obetalda räkningar	4 299
c) fondkonto	1 111 983
d) låneskuld	4 641 606
e) obetalda medlemsavgifter	1 fastighet 57 525 (handläggs hos kronofogden) 3 fastigheter, 1 obetald månads-avgift vardera
g) antal anmälda ägarbyte	0 fastigheter
h) budgetuppföljning	lämnades skriftligt till styrelsen

e) ersättning från Elaway
Ersättning lämnats av Elaway. Uppdrogs åt kassören att undersöka och återkoppla vid nästa styrelsemöte, att erhållna avgifter från Elaway inte understiger Tordyvelns elkostnad per kwh.

5. Inkommen post
a) Från Skövde energi inkommit information om höjda avgifter för fjärrvärme från Januari 2027.

6. Rapporter från kontaktpersonerna inkl. Åtgärdslista.
Belysning: Trasiga/ej fungerande förrådsarmaturer. Skall kollas upp.
Nedskräpning: Rapporterats om nedskräpning inom samfälligheten. Medlemmar uppmanas bidraga med att förhindra fortsatt nedskräpning. (t.ex.; papper, fimpar, burkar, diverse slängda föremål.)
Samma gäller vid sopcontainrarna. Släng skräp/avfall i uppställda containrar och ställ de inte utanför containrarna.
Fjärrkontroller till garagen: Inköp har skett av fjärrkontroller. Nya priset är 360 kr per styck.

Garagebesiktning:. Besiktning av garagen invändigt kommer att ske under oktober/november.
Garage: Målning och byte av viss panel vid samtliga garage beräknas vara klart inom ca 1 månad.
Förvaringslådor för sand (vinterhållning): HSB fått uppdrag att reparera trasiga förvaringslådor.
Kvarterslokalen: Katarina S redovisade framtagna offerter för rensning och rengöring av imkanal och frånluftsventilation samt flödesmätning av frånluft. Styrelsen beslöt att antaga offerten från AKONO AB.

7. Åtgärdslistan. Gick igenom och fördelade aktuella uppgifter som skall åtgärdas. Se även information under punkt 6.

8. Övriga frågor

a) Planering inför extrastämman.
Styrelsen gick igenom handlingarna till stämman samt fördelade arbetsuppgifter.

b) Parkering/Parkeringskort. Sekreteraren redovisade nuläget med utlämnade p-kort. Diskuterade genomförandet av byte av p-kort till 2027, samt tillämpningen av gällande regler som beslutats av stämmor.

9. Nästa styrelsemöte

Följande styrelsemöten har inbokats;.
Plats: Kvarterslokalen kl 18.00
Datum: Onsdagen den 21 oktober 2026
Onsdagen den18 november 2026
Måndagen den14 december 2026

10. Avslutning

Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 20.00.

Jonny Flink
Ordförande

Sigvard Eriksson
Sekreterare

Protokollet justeras vid kommande styrelsemöte